

OPŠTI USLOVI O IZVRŠENJU JEDNOKRATNE PLATNE TRANSAKCIJE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1 - Opšte odredbe

1. Ovim Opštim uslovima o izvršenju jednokratne platne transakcije (u daljem tekstu, samo: Opšti uslovi) Podgorička banka AD Podgorica, Member of OTP Group, (dalje: Banka) uređuje uslove i način obavljanja platnog prometa – izvršenja jednokratnih platnih transakcija, odnosno pružanja navedenih usluga pravnim i fizičkim licima, korisnicima platnih usluga. Opšti uslovi, između ostalog, uređuju način i rokove izvršavanja naloga za plaćanje, kurseve koji se upotrebljavaju kod preračunavanja valuta, upućuje na akte o naknadama koje se primjenjuju, uređuje i opseg podataka koji se pružaju ili zahtijevaju od korisnika platnih usluga i ostalo povezano sa obavljanjem platnih transakcija.

2. Ovi Opšti uslovi se odnose na platne usluge pružene u (svim) organizacionim djelovima Banke.

Član 2 – Definicije

Za potrebe ovih Opšti uslova pojedine definicije imaju sljedeća značenja:

1. platilac je fizičko ili pravno lice koje ima račun za plaćanje i daje nalog ili saglasnost za plaćanje sa tog računa ili fizičko ili pravno lice koje nema račun za plaćanje i daje nalog za plaćanje;
 2. primalac plaćanja je fizičko ili pravno lice kojem su namijenjena novčana sredstva koja su predmet platne transakcije;
 3. korisnik platnih usluga je fizičko ili pravno lice koje koristi platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja;
 4. platna transakcija je uplata, isplata ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja, bez obzira na obaveze između platioca i primaoca plaćanja;
 5. nalog za plaćanje je instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi pružaocu platnih usluga (ovoj Banci) kojom se traži izvršavanje platne transakcije);
 6. datum valute je referentno vrijeme koje pružalac platnih usluga koristi za obračunavanje kamata na novčana sredstva, zadužena ili odobrena na račun za plaćanje;
 7. referentni kurs je kurs koji se koristi kao osnovica pri preračunavanju valute, a koji pružalac platnih usluga učini dostupnim ili koji potiče iz javno dostupnog izvora;
 8. referentna kamatna stopa je kamatna stopa koja se upotrebljava kao osnovica za obračun kamate koja će se primjenjivati i koja potiče iz javno dostupnog izvora;
 9. radni dan je dio dana u kome pružalac platnih usluga platioca ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja, koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije, posluje i omogućava izvršavanje platne transakcije korisniku platnih usluga;
 10. nacionalna platna transakcija je platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju pružalac platnih usluga platioca i/ili pružalac platnih usluga primaoca plaćanja koji platne usluge pružaju na teritoriji Crne Gore;
 11. međunarodna platna transakcija je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji treće države, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji treće države;
 12. prekogranična platna transakcija je platna transakcija kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža platnu uslugu na teritoriji Crne Gore, a drugi pružalac platnih usluga na teritoriji druge države članice, kao i platna transakcija kod koje isti pružalac platnih usluga platnu uslugu za jednog korisnika platnih usluga pruža na teritoriji Crne Gore, a za istog ili drugog korisnika platnih usluga na teritoriji druge države članice;
 13. treća država je, do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, svaka strana država, a nakon pristupanja, država koja nije država članica;
 14. potrošač je fizičko lice koje zaključuje ugovor o platnim uslugama obuhvaćenim ovim zakonom u svrhe koje nijesu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju;
- Zakon - označava važeći Zakon o platnom prometu, što uključuje izmjene i dopune istog, ali i podzakonske akte donesene na osnovu ovlaštenja iz Zakona.

II. PODRUČJE PRIMJENE OPŠTIH USLOVA

Član 3 – Jednokratna platna transakcija

Opšti uslovi se odnose samo na jednokratne platne transakcije, tj. one koje zahtjeva platilac, izdavanjem naloga za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prenosa novčanih sredstava (dalje u tekstu, samo: nalog za plaćanje), kod Banke, a da nema u Banci otvoren transakcijski račun ili, ukoliko ga ima, ne koristi ga za izvršenje jednokratne platne transakcije.

Član 4 – Povezanost Opštih uslova sa drugim aktima Banke

Sastavni dio ovih Opštih uslova su Tarife kojima su definisane cijene za usluge koje Banka pruža klijentima.

U slučaju izmjena i dopunama Tarifa iste će biti objavljene na zvaničnoj web adresi Banke 2 (dva) mjeseca prije stupanja na snagu.

III. NALOZI ZA PLAĆANJE

Član 5 - Preduslovi za izvršenje naloga za plaćanje

1. Banka će izvršiti nalog za plaćanje, kojim se traži izvršenje platne transakcije prenosa novčanih sredstava:
 - a) samo ako je dostavljen na papiru b) samo ako je ispravno popunjen – što podrazumijeva čitljiv i potpun opis podataka na propisanom obrascu (zadati opseg podataka, u pravilu, utvrđuje se važećim propisom, a Banka je ovlašćena povećati opseg podataka u nalogu za plaćanje, odnosno zahtjevati unošenje određenih dopunskih podataka);
 - c) ukoliko je platilac obezbijedio novčana sredstva za izvršenje naloga, što uključuje i iznose bančnih naknada, koje se obračunavaju i naplaćuju u skladu sa Tarifama Banke i/ili druge izdatke, kad je to propisano kao obaveza, povezane sa izvršenjem (porezi, carine, naknade drugih banaka itd.);
 - d) ukoliko je platilac dao saglasnost za izvršenje naloga za plaćanje;
 - e) ako ne postoje zakonske prepreke za izvršenje (prema drugim propisima).
2. Kad se, prema posebnim propisima, za izvršenje naloga za plaćanje zahtjevaju određene isprave ili posebni podaci, Banka će izvršiti nalog za plaćanje ukoliko su te isprave ili podaci dostavljeni, odnosno predočeni u propisanom obliku.

Član 6 – Vrijeme primanja naloga za plaćanje / radni dani

1. Radnim danom smatra se dio dana u kom pružalac usluga posluje i omogućava izvršenje platne transakcije korisniku platnih usluga. Banka će posebno odrediti trenutak isteka vremena za prijem naloga za plaćanje.
Banka će, na odgovarajući način, prethodno navedene podatke učiniti dostupnim platiocu, u svojim poslovnim prostorijama i/ili na svojoj internet stranici (web site).
2. Ukoliko je nalog za plaćanje primljen u okviru vremenskog razdoblja koje je odredila Banka, a ne kasnije od trenutaka isteka vremena za prijem naloga za plaćanje, smatraće se da je nalog za plaćanje primljen istog radnog dana.
Nalog za plaćanje primljen nakon isteka vremena za prijem naloga za plaćanje, smatra se primljenim sljedećeg radnog dana.
3. Radnim danom Banke smatra se svaki radni dan osim: subote, nedjelje, praznika, neradnih dana (prema važećim propisima Crne Gore) i vremena nakon isteka roka za prijem naloga za plaćanje, odnosno za obavljanje platnih transakcija – pod uslovom da je račun primaoca plaćanja otvoren kod pružaoca usluga platnog prometa sa sjedištem u Crnoj Gori.
4. Ukoliko je račun primaoca plaćanja otvoren kod pružaoca platnih usluga sa sjedištem u inostranstvu, smatraće se da je nalog za plaćanje primljen istog radnog dana ukoliko je taj radni dan istovremeno određen i kao radni dan svih pružalaca platnih usluga koji učestvuju u izvršenju platne transakcije
Banka ne odgovara za postupanje pružalaca platnih usluga sa sjedištem u inostranstvu.

Član 7 – Sadržaj naloga za plaćanje

1. Nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prenosa novčanih sredstava ispravno je popunjen ako sadrži osnovne i dopunske podatke kako slijedi:

a) osnovni podaci – podaci koje zahtijeva Banka i/ili regulator: naziv (ime) platioca, broj računa platioca, naziv (oznaka) kreditne institucije platioca, naziv (ime) primaoca plaćanja, broj računa primaoca plaćanja, naziv (oznaka) kreditne institucije primaoca plaćanja, oznaka valute, iznos, opis plaćanja, poziv na broj zaduženja, poziv na broj odobrenja, datum izvršenja, datum podnošenja, ovjera, šifra opisa plaćanja, statističko obilježje, jedinstvena identifikaciona oznaka, drugi obavezni podaci;

b) dopunski podaci – podaci koje zahtijeva Banka:

Banka može samostalno odrediti koje dopunske podatke zahtijeva za izvršenje naloga za plaćanje, bilo kod nacionalnih, prekograničnih ili međunarodnih plaćanja (npr. PIB ili IBAN).

2. Izdati nalog za plaćanje – uz uvažavanje odredbi iz Člana 6. ovih Opšti uslova – po pravilu mora imati isti datum podnošenja i izvršenja.

3. Uvijek kada je od strane regulatora propisan obrazac naloga za plaćanje, platilac je obavezan koristiti isti nezavisno od odredbi ovih Opštih uslova, što uključuje i obavezu davanja svih, od strane regulatora traženih podataka.

4. Nalog mora biti potpun, nalozi/ svi podaci u nalogu vidljivi i nedvosmisleni kako se to traži ovim članom Opšti uslova. Ispravke na nalogu nisu dopuštene, osim ako ih izričito ne prihvati Banka. Platilac samostalno odgovara za ispravnost i potpunost podataka upisanih na nalogu za plaćanje. Banka ne odgovara za štetu, ukoliko nalog zbog opravdane potrebe (što može biti zahtijevano posebnim propisima) dodatnih provjera ispravnosti osnovnih i dopunskih podataka ili nejasnih instrukcija nije mogao biti izvršen ili je izvršen sa zakašnjenjem.

Član 8 - Saglasnost za izvršenje platne transakcije (autorizacija) i opoziv saglasnosti

1. Platilac izdaje saglasnost za izvršenje jednokratne platne transakcije, preduzimanjem radnji, kako slijedi:

a) izdavanjem usmenog naloga za plaćanje ovlašćenom zaposlenom Banke;

b) uručivanjem obrasca naloga za plaćanje;

c) uručivanjem iznosa gotovog novca potrebnog za izvršenje naloga za plaćanje. Saglasnost se izdaje preduzimanjem jedne radnje ili više njih istovremeno. Radi izbjegavanja svake sumnje, smatra se da je saglasnost i naknadno izdata, kada platilac – nakon već izvršene platne transakcije – preuzme ispravu (potvrde, ovjerene naloge za plaćanje i sl.) koje se odnose na odnosnu platnu transakciju. Saglasnost za izvršenje naloga za plaćanje obuhvata i pristanak na primjenu bančinih kurseva kod preračunavanja valuta.

2. Saglasnost se može opozvati opozivom radnje/radnji kojom je dana sve dok platna transakcija nije izvršena. Neopozivost nastupa kad banka (pružatelj platnih usluga primaoca plaćanja) primi nalog za plaćanje, odnosno sve potrebne podatke za izvršenje naloga za plaćanje.

Član 9 - Rokovi izvršenja naloga za plaćanje - platnih transakcija

1. Banka će izvršiti primljeni nalog za plaćanje, kako slijedi:

a) kod nacionalnih platnih transakcija u službenoj valuti CG - najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana, računajući od danakad je primljen nalog za plaćanje;

b) kod prekograničnih platnih transakcija u valuti koja nije EUR ili valuta država članica - najkasnije do kraja četvrtog radnog dana računajući od vremena primanja naloga za plaćanje.

Navedeni rokovi izvršenja naloga za plaćanje vrijede ako važećim propisom nije drugačije određeno.

2. Smatra se da je Banka uredno izvršila nalog za plaćanje, ako je račun pružatelja platnih usluga primaoca plaćanja odobren za iznos platne transakcije u navedenim rokovima iz prethodnog stava, odnosno kad je Banka pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja dostavila sve potrebne podatke za izvršenje naloga za plaćanje (datum valute). Banka – kod prekograničnih i međunarodnih platnih transakcija – ne odgovara za postupanje inostranih banaka (pružatelja platnih usluga); njena odgovornost ograničava se samo u odnosu na prvu banku (pružaoca platnih usluga) koja učestvuje u (nizu) sprovođenju/izvršenju naloga za plaćanje.

Član 10 - Valuta /kursevi

1. Banka izvršava nalog za plaćanje u valuti - oznaci valute na koju isti glasi.

Izvršenje naloga za plaćanje može zahtijevati kupovinu i/ili prodaju domaćih ili stranih sredstava plaćanja (preračunavanje valuta), odnosno pretvaranje (konverziju) jednih stranih sredstva plaćanja (valuta) u druga; za navedene promjene Banka će upotrebljavati kupovne i prodajne kurseve s bančine dnevne kursne liste – za fizička lica (kod potrošača) ili pravna lica, kad je korisnik platnih usluga nepotrošač, vrijedeće na dan izvršenja kupovine/ prodaje/pretvaranja valuta.

2. Kursna lista Banke bit će dostupna u bančnim poslovnim prostorijama i na internet stranici Banke

Član 11 - Odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

1. Banka će/može odbiti izvršavanje naloga za plaćanje ako nisu ispunjeni svi preduslovi za plaćanje iz Člana 5. ovih Opštih uslova.

2. Banka će obavijestiti platioca – korisnika platnih usluga o:

a) odbijanju; b) razlozima odbijanja (izostanku određenog preduslova za izvršenje) i c) postupcima za ispravak pogrešnih podataka ili o potrebi dopune određenih podataka koji nedostaju.

3. Obavještenje o prethodno navedenom, dostavit će se bez odlaganja, kada je to moguće, a najkasnije prije isteka roka određenog za izvršenje naloga za plaćanje. Ovo obavještenje neće biti dostavljeno ukoliko je dostava zabranjena u skladu sa drugim važećim propisima.

Član 12 - Odgovornost i isključenje odgovornosti

1. Banka odgovara korisniku platnih usluga:

a) za izvršenje neodobrene (neautorizovane) platne transakcije,

b) za neizvršenje, neuredno izvršenje platne transakcije, što obuhvata i zakašnjenje sa izvršenjem, kako je to određeno propisima.

2. Banka neće odgovarati za neizvršenje i/ili neuredno izvršenje platne transakcije u sljedećim slučajevima:

a) ako su nastupile promijenjene okolnosti koje pretjerano otežavaju izvršenje naloga za plaćanje;

b) ako je zbog vanrednih događaja onemogućeno izvršenje naloga za plaćanje (vanrednim događajima smatraju se naročito, ali ne isključivo: a) prirodni događaji – zemljotresi, poplave, oluje, požari i dr. b) politički događaji – neprijateljstva, pobune, oružani sukobi, veliki neredi i naročito promjene zakona ili donošenje odluka javne vlasti – sve bilo u zemlji ili inostranstvu, c) događaji koji onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa zbog prekida telekomunikacijskih veza, nefunkcionisanja SWIFT-a, kao i svih drugih vanrednih događaja koji se ne mogu pripisati Banci);

c) zbog prevarnog ponašanja korisnika platne usluge, što obuhvata i korišćenje falsifikovanih isprava i podataka;

d) ako korisnik platne usluge nije bez odlaganja obavijestio Banku o neizvršenju ili neuređnom izvršenju platne transakcije;

e) zbog primjeni odredbi propisa o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili propisa o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala;

f) zbog primjene bilo kojih drugih propisa, kad se ta primjena ne može otkloniti.

Prethodno navedeno isključenje odgovornosti primjenjuje se na odgovarajući način i na izvršenje neodobrenih platnih transakcija.

IV. NAKNADE I TROŠKOVI

Član 13 - Obaveza plaćanja naknada

1. Za izvršene nacionalne, međunarodne ili prekogranične jednokratne platne transakcije korisnik platnih usluga dužan je Banci platiti naknade propisane tarifama Banke. Isto važi i za moguće nastale troškove.

2. Naknade se određuju u eurima i podmiruju se prije ili istovremeno sa izvršenjem jednokratne platne transakcije.

3. Iznose naknada Banka može jednostrano mijenjati. Svaka takva promjena biće blagovremeno objavljena i dostupna korisniku platnih usluga u poslovnim prostorijama Banke. Banka će navedene podatke o iznosima naknada učiniti dostupnim i na svojoj internet stranici – www.podgorickabanka.me.

V. ZAŠTITA PODATAKA

Član 14 - Zaštita ličnih podataka

1. Svi lični podaci o korisniku platnih usluga, nalogima za plaćanje, izvršenim platnim transakcijama, novčanim sredstvima i ostalom, smatraju se bankarskom tajnom i ne mogu se otkriti ili učiniti dostupnim trećim licima.
2. Korisnik platnih usluga obavezan je, bez odlaganja, Banku obavijestiti o promjeni svojih ličnih podataka, kao i drugih podataka povezanih sa Ugovorom
3. Navedeni podaci mogu se otkriti ili učiniti dostupnim ili ustupiti trećim licima samo uz prethodnu saglasnost korisnika platnih usluga. Izuzetno, korisnik platnih usluga izričito potvrđuje da se podaci, koji se odnose na ovaj ugovorni odnos, mogu koristiti kod Banke ili unutar grupe, odnosno, finansijskog ili mješovitog holdinga (banaka i drugih pravnih lica) kojoj ova Banka pripada.
4. Navedeni podaci dostaviće se i nadležnim državnim organima, koji su takve podatke, u skladu sa važećim propisima, ovlašćeni zatražiti.
5. Korisnik platnih usluga odriče se prava pokretanja bilo kakvog sudskog ili vansudskog postupka i/ili isticanja zahtijeva za naknadu moguće štete, nastale usljed korišćenja navedenih podataka ili dostave istih prethodno navedenim subjektima.

VI. PRIGOVORI / SPOROVI

Član 15 - Prigovori korisnika platnih usluga

Banka se obavezuje korisniku platne usluge – platiocu dati ili učiniti dostupnim sve podatke kako je to određeno posebnim propisima koji uređuju platni promet, kao i dodatne podatke (ukoliko to Banka bude smatrala potrebnim), povezane sa izvršenjem naloga za plaćanje.

Korisnik platnih usluga Banke ovlašćen je da provjeri ispravnost i potpunost datih podataka i može uložiti prigovor ukoliko su mu dati neispravni, odnosno pogrešni ili nepotpuni podaci.

Korisnik platnih usluga – koji je potrošač može Banci podnijeti prigovor (reklamaciju) povezan sa pružanjem određene platne usluge, odnosno izvršenja naloga za plaćanje. Uz prigovor treba priložiti isprave, odnosno podatke koji ukazuju na povod prigovora. Prigovor se mora dostaviti, bez odlaganja ekspozituri Banke ili posebnoj službi Banke za postupanje sa prigovorima.

Odjeljenju za analizu zadovoljstva i iskustva klijenata

Bulevar revolucije br. 17, 81000 Podgorica ili na mail
adrese:

kvalitet@pgbanka.me ili info@pgbanka.me.

- o navedenom, najkasnije do kraja sljedećeg radnog dana. Banka će se,

koristeći način dostave prigovora, o istom izjasniti u roku od sedam radnih dana.

Banka će i sa prigovorima nepotrošača postupati na istovjetan način.

Član 16 – Sporovi

1. Svi sporovi koji proizilaze iz pružanja platnih usluga, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja valjanog nastanka, povrede ili prestanka Ugovora, kao i na pravne posljedice koje iz toga proističu, ugovorne strane pokušaću razriješiti sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspije u prihvatljivom roku, pokrenuću spor pred stvarno nadležnim sudom u Podgorici.

2. Za sve navedene sporove primjenjuje se crnogorsko pravo. Primjena drugog prava mora biti posebno ugovorena.

VII. OSTALE / ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17 - Sastavni djelovi Opštih uslova

Sastavni dio ovih Opštih uslova čine: važeće Tarife i dnevna kursna lista Banke.

Član 18 – Pravo na primjerak Opštih uslova

Korisnik platnih usluga ima pravo na jedan primjerak ovih Opšti uslova u papirnom obliku ili na nekom drugom trajnom nosaču podataka.

Član 19 – Jezik i adrese za komunikaciju

1. Za svaku komunikaciju između Banke i korisnika platnih usluga, povezano sa pravima i obavezama iz Opštih uslova koristiće se službeni jezik u upotrebi u Crnoj Gori

2. Navedeno ne isključuje upotrebu drugih jezika – sve prema dobroj praksi u bankarskom poslovanju.

Sve mjerodavne podatke (naknade, kurseve i ostalo), povezane sa izvršenjem platnih transakcija, korisnik platnih usluga može pronaći, kako je već navedeno, na adresi www.podgorickabanka.me.

Član 20 – Organ ovlašćen za nadzor

Organ ovlašćen za nadzor poslovanja Banke, kao pružaoca platnih usluga, je Centralna banka Crne Gore (www.cbcbg.me).

Član 21 - Stupanje na snagu

Opšti uslovi stupaju na snagu i primjenjuju se od 31. decembra 2014. godine.